



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LEONARDO DA VINCI – GIOSUE' CARDUCCI**
VIA FERDINANDO DI GIORGI 48 - 90145 PALERMO
TEL. 0917285152- FAX 0916764885
Cod. Fiscale 80012580827
e-mail: paic8ak004@istruzione.it - sito web: www.icdavincicarducci.edu.it

Circ. n. 233

21/04/2023

I. C. S. - "L. DA VINCI - G. CARDUCCI"-PALERMO
Prot. 0004016 del 21/04/2023
VII-6 (Uscita)

Ai Collaboratori Scolastici
I.C.S. L. Da Vinci – G. Carducci
Al sito Web

Oggetto: Disposizioni di servizio per la chiusura di cancelli e porte

Si ricordano alcune norme che regolano la vita della scuola. Esse costituiscono un "obbligo di servizio", secondo quanto previsto dal CCNL 2016-2018 e dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti come modificato dallo Schema di Decreto del Presidente della Repubblica recante regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165":

1. I collaboratori scolastici hanno l'obbligo prioritario della vigilanza degli ingressi, degli atri, dei corridoi, della palestra; agli stessi spetta la custodia delle porte e dei cancelli, per evitare che gli alunni possano uscire dall'edificio o persone non autorizzate possano entrare. Il personale ausiliario verrà ritenuto direttamente responsabile per le conseguenze derivanti dalla mancata chiusura della Scuola.

2. Le porte di ingresso, sia quelle della parte anteriore sia quelle retrostanti dell'edificio scolastico, e i cancelli dei cortili in tutti i plessi, devono essere rigorosamente chiusi non appena sia terminato l'ingresso degli alunni e devono essere riaperti soltanto al momento dell'uscita.

Quando gli alunni sono usciti, sia le porte che i cancelli vanno di nuovo chiusi. Si sottolinea quindi che le porte di accesso all'edificio devono essere chiuse anche se sono chiusi i cancelli. Qualora i cancelli non siano dotati di elettrificazione, le chiavi vanno conservate in luogo conosciuto da tutto il Personale e di facile accesso in caso di emergenza.

3. È vietato a chiunque non appartenga all'amministrazione scolastica di accedere agli edifici senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Referente di plesso.

4. I genitori degli alunni, dopo essersi fatti riconoscere dal Personale ausiliario, devono attendere nell'atrio di ingresso e non possono accedere alle classi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Evelina Maffey